



# 墨中だより

令和4年6月30日(木)

6月号

墨田区立墨田中学校

校長 杉浦 伸一

新年度が始まり、既に3ヶ月が経ちました。異例の早さで梅雨が明け、連日、真夏日が続いています。減少傾向にあったコロナ新規感染者もここに来て微増し始め心配なところです。教育委員会からも「感染症予防に対応した教育活動の基本方針【Ver. 5】」が出され、様々な教育活動の制限緩和とともに今後の感染状況等を踏まえながら、引き続き感染症対策を適切に講じていく必要があるとしています。特に、夏の熱中症は、命に関わる危険があることを踏まえ、熱中症への対応を優先し、十分な身体的距離が確保できる場合は、徒歩での登下校時や屋内外にかかわらず、体育の授業及び運動部活動の場合はマスクを着用する必要は無いとしています。当初は、一度定着したマスク着用の習慣が強かったのですが、この暑さで徐々に運動時はマスクを外して活動する生徒が多くなりました。なお、夏季休業中も含めまして、気温が35℃を超える猛暑日や光化学スモッグ注意報が発令された時は屋外での運動は中止とさせていただく場合があります。

墨田中学校は、これまでは教育活動の柱として「教務」「生活」「進路」の3つの部署を組織し運営を行ってきました。数年前から、教員と事務職員との連携や私費会計、教材・教具・ICT機器の管理、コロナ感染対策の充実を図るため「校務支援部」を新たに立ち上げ学校経営を行っています。その中心となって企画・運営・指揮している各分掌主幹・主任を以下に紹介します。

## 【校務分掌主任紹介（挨拶）】

### 【教務主幹 国語科 ( )】

昨年度に引き続き、教務主任を務めます です。どうぞよろしくお願いいたします。

教務部では、各月ごとの行事予定や時間割作成などを行ったり、入学式や卒業式の儀式や学校公開・保護者会・三者面談などの行事関係の計画を立てたり、教科書の手配や学籍に関する書類作成などの学校生活に必要な文書を扱ったりしています。特に儀式や学校公開、体育成果発表会などで、PTAの方々には、新型コロナウイルス感染症対策などで受付・検温・消毒などの場面においてご協力いただいております。いつもありがとうございます。

今年度も国や東京都、墨田区の新型コロナウイルス感染症対策の下、生徒の皆さんが安全・安心に学校生活を送れるように、サポートしていきます。今年度もご協力のほどよろしくお願いいたします。

### 【生活指導主幹 音楽科 ( )】

生活指導主任4年目となりました。今年度もご協力をお願いいたします。

生活指導部は、学校内・学校外を問わず、生徒指導全般について、清掃美化、生徒会活動、部活動、安全指導、給食指導、保健指導等、生徒に関わることを担当しております。

さて、本校をはじめ区内中学校でSNSの不適切な利用によるトラブルが多発しています。他人の写真を勝手にSNSにアップする、他人が不快に思うメッセージや画像等を送信する、等が多いです。区から貸与されているタブレットを不適切に利用したトラブルもあります。生徒会では5月の生徒総会で「SNS 墨中ルール」を約6年ぶりに改訂しました。ご家庭でもお子様と話し合いSNSやスマホの使い方のルールを確認してみてください。

また、PTAによるあいさつ運動が2年ぶりに再開しました。こちらもご協力をお願いします。

**【進路指導主任 英語科 ( )】**

令和3年度に着任いたしました。今年度は1年担任と、進路指導主任を務めております。

墨田中学校には、学習進路指導部という組織があり、学力向上の取り組みや、生徒の進路指導に関することを担当しています。

なかでも重点に取り組んでいる項目は、すべての教員が授業時に同じ取り組みをすることで、効率的に生徒の学習を促す「墨中スタンダード」の推進や、一人1台のタブレット端末等を効果的に活用した「個別最適な学び」と「協働的な学び」の実現です。

また、「総合的な学習の時間」や学校行事を通してキャリア教育の充実を図り、生徒一人一人の進路に対する意識を高めていきたいと考えています。今年度も、本校の進路指導に対するご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

**【校務支援主幹 理科 ( )】**

今年度、校務支援部の主任を務めます です。この分掌が出来てから3年目になります。他の分掌とは違い、墨田中学校独自の分掌で、近年話題になっている教職員の校務軽減や、共同事務室の開設に伴い設立された分掌です。分掌は大きく分けて、視聴覚・ICT、学校総務、事務の3つの部署からなります。墨田区では今年度も引き続きGIGAスクール構想に基づき、ひとり1台タブレットが導入され、その活用法が課題となっています。教科や学年、生徒会活動、部活動などあらゆる場面で活用が進むように、情報発信をしています。また、生徒とは直接関わらない部分ですが、教職員のIDカードの発行や教材室の整理整頓を学校総務で担っています。さらに、私費会計の管理も事務部で扱っております。何か疑問点などありましたら、各学年の校務支援部担当にご相談下さい。

◎令和4年度 墨田中スクールカウンセラー【F(月)、K(金)】

**【7月・9月スクールカウンセラー出勤日】**

FSC：7月4日(月)・11日(月)・20日(月)、9月5日(月)・12日(月)・26日(月)  
KSC：7月1日(金)・8日(金)・15日(金)、9月2日(金)・9日(金)・16日(金)・30日(金)

**【7月の主な行事】 ※詳細については、別紙「7月行事予定」でご確認ください。**

6日(水) ～8(金)	野外体験(1特1)	19日(火)	租税教室(3)
11日(月)	各種委員会	21日(木)	夏季休業日始 三者面談始
12日(火)	全校委員会	25日(月)	夏季休業中補充教室始
14日(木)	生徒会選挙公示	26日(火)	中学生海外派遣出発式
15日(金)	避難訓練	29日(金)	三者面談終 夏季休業中補充教室終
16日(土)	土曜授業、 第1回学校運営連絡協議会		